

Compte-rendu du Conseil d'école**Du 25 juin 2020****Présents :**

| | |
|------------------------|--|
| Mme Bodennec Euriell | Directrice de l'école, Présidente du Conseil d'école |
| Mme Le Roux Emmanuelle | Adjointe au Maire du Folgoët, chargée des écoles |
| Mme Prévôt Dorothée | Représentante élue des parents d'élèves |
| Mme Durand Fanny | Représentante élue des parents d'élèves |
| Mme Géronazzo Emilie | Représentante élue des parents d'élèves |
| Mme Isaac Catherine | Représentante élue des parents d'élèves |
| M. Gilles Pichard | Représentant élu des parents d'élèves |
| Mme Riou Béatrice | Enseignante de l'école |
| Mme Collet Cathy | Enseignante de l'école |
| Mme Garo Carine | Enseignante de l'école |
| Mme Pencalet Gwladys | Enseignante de l'école |
| Mme Godec Sophie | Enseignante de l'école remplaçante rattachée à l'école |
| M Justin Thierry | Enseignant remplaçant actuellement Mme Le Corre |

Excusés :

| | |
|-----------------------|---|
| M. Trobo | Inspecteur de l'Éducation Nationale de Brest Abers |
| M. Kerboul Pascal | Maire du Folgoët |
| Mme Castel Odette | Adjointe au Maire |
| Mme Rivoal Audrey | Enseignante de l'école |
| Mme Baubin Christine | Enseignante nommée à l'école à la prochaine rentrée |
| Mme Le Corre Nathalie | Enseignante de l'école, actuellement en arrêt |
| Mme Claudie Joucan | Psychologue scolaire |
| Mme Marie Le Du | Représentante élue des parents d'élèves |
| Mme Fernandès Sabrina | Représentante élue des parents d'élèves |
| M. Gall Patrice | Représentant élu des parents d'élèves |
| M. Le Guével David | Représentant élu des parents d'élèves |
| Mme Hélène Leroux | Représentante élue des parents d'élèves |
| Mme Emilie Loac | Représentante élue des parents d'élèves |
| Mme Déniel Céline | Représentante élue des parents d'élèves |

Secrétaire de séance : Gwladys Pencalet

Début du Conseil à 18h

Ordre du jour

- bilan de cette fin d'année : mise en œuvre des protocoles sanitaires. Effectifs présents (élèves ; personnel), éléments majeurs mis en œuvre, moyens de diffusion des informations, bilan moral
- travaux d'extension de l'école et besoins en équipements
- préparation de la rentrée 2020 : porte ouverte, modalités d'inscriptions mis en place pour respecter le protocole sanitaire

Bilan de la fin d'année depuis le précédent conseil d'école du 7 mai 2020.**Effectifs**

- Effectifs accueillis quotidiennement au cours de la période du 11 mai au 22 juin : 70 en moyenne
- légère augmentation au 2 juin : il restait des places, donc l'école a accepté les nouvelles demandes, mais la plupart s'étaient positionnées lors de la préparation de la rentrée du 11 mai. Dans la lettre aux responsables légaux, les modifications attendues au 2 juin étaient signalées, et il était précisé de se positionner au plus tôt afin de ne pas avoir à modifier les conditions d'accueil. Nous n'avons refusé aucune famille.

- Les parents d'élèves s'étaient déjà bien exprimés sur la manière dont ils allaient remettre leurs enfants à l'école. Certaines familles ont changé d'avis le 2 juin, avaient des difficultés à faire classe à la maison. Elles ont été accueillies. (En maternelle, les seuils étaient atteints en juin.)
- Cours à distanciel maintenus du 11 mai au 22 juin, bien que les enseignants n'y étaient plus contraints.
- Rentrée de presque tous les enfants le 22 juin. Certains n'ont pas pu être présents, pour motifs médicaux ou par rapport à des engagements personnels sur la période (vacances).

Organisation durant le confinement

- accueil des enfants dont un parent exerce une profession prioritaire à l'école, puis à l'école de Jacques Prévert de Lesneven. Cela permettait d'augmenter le nombre d'enseignants volontaires et d'avoir une plus grande amplitude horaire sur le temps de midi. Au Folgoët, très peu de familles étaient concernées.
- mise en place de la continuité pédagogique :
 - * courriels diffusés par classes
 - * pages web « padlet » pour communiquer les programmes de travail et les supports pédagogiques.
 - * liens vers ces pages depuis le site de l'école
 - * permanence hebdomadaire pour distribuer des documents imprimés aux familles : 17h à 18h30 le mardi. L'école fournissait une attestation pour se déplacer.
 - * suivi des élèves : appels téléphoniques enseignantes/familles quand les familles ne répondaient pas aux mails; visioconférence pour le RASED (la psychologue scolaire et l'enseignante spécialisée).
- mise en place de la communication de la direction d'école à l'attention des familles.
- actualisation du site Internet.
- organisation des réunions diverses : conseil de maîtres, d'école, réunions de travail avec la mairie, réunions de directeurs... participation des parents dont le point de vue étaient importants pour préparer la rentrée.

Bilan de la période du confinement

| Points positifs | Points négatifs |
|---|--|
| <p><u>Pour les enseignants :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - période de formation accélérée à l'outil informatique. - solidarité dans l'équipe - grand investissement des parents dans le fait de faire école à la maison. Nous n'avons eu aucun non répondant. <p><u>Parents d'élèves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le suivi pédagogique a été très bon. • Les enfants se sont très bien adaptés également malgré toutes les modifications. • Chacun a fait de son mieux. <p>Les enfants ont bien vécu le retour à l'école parce que les classes étaient à moins de 15 élèves.</p> | <p><u>Pour les enseignants :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - grande surcharge de travail - après les vacances de pâques ; il a été difficile pour les parents de remobiliser les enfants à retravailler. <p><u>Parents d'élèves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - il aurait été difficile de ne pas revenir du tout à l'école pour les petits et de démarrer en septembre avec une nouvelle maîtresse. Cela permet au moins de clore l'année. - pour certains cela a été compliqué, certains n'étaient pas présents <ul style="list-style-type: none"> → le fait de devoir choisir pour la longue période en mai (de revenir ou pas du tout). Cela a été très compliqué. (il n'y avait plus de places dans la classe le 2 juin). → problème d'information → L'organisation a pu poser problème parce qu'on n'a pas mis d'alternance au départ (donc plus de places en CP le 2 juin). Certaines familles auraient aimé pouvoir vraiment rentrer le 2 juin. - angoisse vis à vis du virus qui les a empêchés de se positionner en mai pour toute la période alors que le 2 juin ils auraient été prêts à faire revenir leurs enfants. |

Inquiétude des parents des petits vis à vis de l'après pour les enfants. Cela a perturbé certains enfants (virus).

Réponse de Cathy Collet (enseignante de PS) : ça s'est bien passé pour les enfants qui sont arrivés le 22 juin. Pour ceux qui ont vécu la période d'avant ont un peu plus de difficultés à intégrer le fait qu'ils n'aient plus à respecter les gestes barrières. Ils se sentent un peu envahis.

Mais globalement, c'est revenu comme avant.

Chez les grands, la question est de les ramener à leur sens des responsabilités vis à vis du risque de transmission qui est très fort.

Lorsqu'ils viennent chercher leurs enfants, les parents sont investis et respectent les règles de distanciation à l'entrée et à la sortie.

Mairie : ce qui a été fait à l'école n'a pas forcément été fait dans les alentours. Il y a eu mise en place de la cantine, de la garderie, la classe 4 jours par semaine. Il y a eu un gros investissement de la part du personnel périscolaire. La mairie du Folgoët, pour essayer d'accueillir en service cantine a employé deux personnes supplémentaires sur le temps de midi (il n'y avait pas assez de monde pour surveiller les enfants). Ce sont des emplois qui ont été proposés aux enseignants au départ et qui ont finalement été proposés aux AESH.

Les parents pensaient que les PS MS n'avaient pas repris. Une proposition d'accueil obligatoire a été faite par l'école aux enfants de personnels soignants et à ceux qui éventuellement étaient en grande difficulté. On les avait invités à nous contacter.

Il y avait quand même beaucoup d'enfants qui étaient accueillis en PS MS (jusqu'à 9 certains jours, sachant que le seuil était fixé à 10).

L'accueil pouvait parfois être fait sur un jour de temps en temps.

Protocole sanitaire

- Celui du 11 mai a fait l'objet d'une présentation en Conseil d'Ecole, réuni en mairie dans les conditions exceptionnelles (3 représentants de parents d'élèves ; 3 enseignantes ; 3 élus et en présence de M. Perhirin , directeur des services municipaux.)
- Le second protocole a été reçu dans les écoles le jeudi matin, jour de classe. Il a été étudié dans la journée et le document de mise en oeuvre au sein de l'établissement travaillé jeudi et vendredi. Une première base était connue dès le mercredi 17, et le conseil de maîtres s'est réuni en visio-conférence ce jour-là pour travailler aux premières propositions, en lien avec la mairie. Le document final a été transmis aux familles le vendredi soir pour la rentrée de lundi.

Bilan de la période commencée au 11 mai.

- rectificatif principal apporté le lundi soir : la modification des conditions de sortie pour essayer de limiter le temps d'attente à 16h30 et 16h40. Les PS MS sortent désormais par la porte extérieure de la garderie (locaux utilisés hors crise sanitaire car depuis le 11 mai, la garderie est installée dans le réfectoire). La sortie se fait à 16h40 pour les PS MS.
- Entre lundi et mardi, la sortie des maternelles a été changée. On a décalé les horaires des maternelles mais cela ne fonctionne pas. On a donc organisé une sortie des élèves de maternelles PS MS dans la garderie. La salle est partagée en deux avec un grand espace de circulation entre les deux classes.

Parcours artistique et culturel :

- Les Ribin de l'Imaginaire : ce projet initié par l'office de tourisme avec un financement de la communauté de communes avait été présenté en conseil d'école le 12 mars. Son calendrier a été bouleversé par le confinement : l'artiste devait faire une installation sur la commune du Folgoët au mois d'avril. Elle est finalement présente cette semaine, Mme Landré, coordonnatrice du projet à la Communauté de Communes nous a tenus informés. Les classes de CE2CM1 et CM1CM2 se sont rendues sur site à la rencontre de l'oeuvre en cours de création et des artistes mardi et jeudi après-midi. Les sorties de proximité, sans transport sont en effet désormais autorisées.

Rentrée 2020

Inscriptions

On peut faire rentrer des personnes dans l'école avec comme consigne le port du masque et le lavage de mains obligatoires. On était aussi embêté par le fait qu'il fallait désinfecter à chaque fois qu'il y avait des visites.

Donc, organisation d'une porte ouverte le vendredi 3 juillet entre 17 h et 19h. Ces portes ouvertes sont pour les enfants qui vont arriver en septembre à l'école. Il est important que les parents qui ne sont pas allés depuis longtemps à l'école de pouvoir la visiter.

Effectifs prévisibles à la prochaine rentrée

| | | | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| TPS | PS | MS | GS | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 |
| 6 | 20 | 21 | 23 | 15 | 22 | 21 | 21 | 19 |

Il y a des départs et des déménagements ainsi qu'une famille qui fait classe à la maison à partir de la rentrée.

Total : 168 élèves à la rentrée

Répartition des élèves et des classes

| PS | MS | GS | CPCE1 | CE1CE2 | CE2CM1 | CM |
|----|----|----|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 26 | 21 | 23 | 15 CP + 7 CE1 = 22 | 15 CE1 + 9 CE2 24 | 12 CE2 + 14 CM1 26 | 19 CM2 + 7 CM1 26 |

Ce projet de répartition est susceptible d'évoluer.

Si le nombre d'élèves de PS s'avérait plus important (à voir selon les inscriptions), il est possible de faire glisser un groupe de PS dans la classe de MS.

Enseignants, AESH, ATSEM

Mme Gwladys Pencalet est remplaçante, elle a été affectée à titre provisoire. L'équipe pédagogique souligne son investissement considérable dans la classe et dans l'école en général, elle s'est notamment portée volontaire pour assurer des permanences d'accueil d'enfants de personnels prioritaires, pour la remise de documents imprimés. Mme Baubin est l'enseignante nommée pour la rentrée, nous lui souhaitons la bienvenue au sein de l'équipe.

Les personnels AESH sont nommés en fonction des demandes d'accompagnement effectuées auprès de la MDPH. Elles sont donc susceptibles d'être nommées sur une autre école à la rentrée.

PS : Cathy Collet ; Gaëlle Coat

MS : Audrey Rivoal ; Marijo Boucher

GS : Christine Baubin ; Nadine Gourmelon

CPCE1 : Nathalie Le Corre remplacée à la rentrée par Sophie Godec (qui reprend à plein temps)

CE1CE2 : Béatrice Riou

CE2CM1 : Carine Garo

CM : Euriell Bodennec + un enseignant titulaire de secteur pour la décharge ; Morgane Philippot (AESH)
Géraldine HERRY ne sera probablement pas présente l'année prochaine.

Autres personnels

Cantine, garderie, ménage, Mélanie Nucera. Nicole Thépaut

Locaux

Pose des panneaux photovoltaïques se fera en septembre, octobre à la salle Kermaria. Est-ce qu'il y aura des barres de protections devant Kermaria pour éviter que les voitures ne se cognent dedans.

Le chantier de construction des nouvelles classes est annoncé pour mi juillet.

Le conseil de maîtres a travaillé en amont sur la question suivante : comment faire en sorte d'installer toutes les classes dans le bâtiment principal ?

La première solution envisagée fut de déménager la salle de sieste dans un bâtiment de mobile afin d'installer, dans le lieu actuel, la classe des PS.

Avantages : les 3 classes maternelles dans un même ensemble, avec proximité des toilettes, facilitation des échanges ; pour les PS accès à la petite cour (permet d'installer des ateliers en extérieur par beau temps).

Inconvénients : salle de sieste en extérieur dans un lieu mal isolé phoniquement, en particulier lors du temps de récréation après la cantine, pas de réveil échelonné, absence de toilettes dans les classes actuelles de CE et CE2CM1.

Une alternative est choisie : c'est la classe de GS qui s'installera dans la classe actuelle de CE2CM1, qui sera elle, installée dans le bâtiment en extension. La classe est plus grande, des achats de meubles et jeux moins encombrants qu'en PS MS seront faits.

Avantages : les 3 classes maternelles dans une certaine proximité ; moins d'exposition au bruit de la récréation pour les élèves d'élémentaire ;

Inconvénients : discontinuité des bâtiments accueillant des classes qui n'est pas résolue ; nécessité préalable d'effectuer des travaux pour accéder simplement aux toilettes : ouverture d'une porte sur le bâtiment mobile, face à l'entrée des toilettes actuellement inutilisées. Cet inconvénient pourrait s'avérer cependant profitable, car cela ferait des toilettes supplémentaires pour la récréation.

La salle de motricité serait placée dans le bâtiment mobile qui accueille actuellement la classe de CE1CE2.

Installation de la BCD dans le hall de l'école : contre les murs, les étagères et les bacs « fixes » ; en modulaire des meubles à roulettes présentoir/rayonnage. Le hall de l'école est un endroit non utilisé.

Equipements, travaux

Suivi du chantier d'extension de l'école: le chantier avait pris du retard en raison des intempéries. Il a été arrêté durant le confinement puis a repris dès le 11 mai, lors de la phase 1 du déconfinement.

Le chantier de Kermaria bardage et toiture) devait débuter fin mars, il a repris lors en mai et est désormais achevé.

Mme Bodennec signale qu'un parent d'élève lui a parlé une fois du risque que le bardage soit abîmé lors des manoeuvres en marche arrière

Achats de mobilier

Besoins identifiés :

- mobilier d'aménagement de classe maternelle
banc à dossier + rangement
tapis jeu + regroupement
coin marchande et meubles pour GS
- stores de la classe de GS à changer
- un second lavabo dans chaque classe de PS et de MS
- BCD : meubles à roulettes présentoir/rayonnage.
Étagères de rangement pour le papier en salle d'ATSEM
- Cantine : tables rectangulaires pour les maternelles (tables rondes à mettre dans la classe des GS).

Achats de matériel numérique

- un PC portable qui servira surtout à de la gestion de données en ligne
- un PC portable qui servira à une enseignante pour la préparation de classe et diffusion de documents aux élèves.
- un VPI qui sera à installer dans une des nouvelles classes
- l'installation d'un VP déjà existant dans l'autre nouvelle classe (le VP qui se trouve actuellement dans la classe mobile à gauche du grand préau)

- l'installation d'un vidéo-projecteur (déjà existant) au-dessus du tableau de la garderie (bâtiment mobile à droite du grand préau)

Equipements de sécurité : L'installation d'une alarme avec sonneries variées (sortie des classes ; incendie ; confinement PPMS risque majeur ou risque intrusion) a été évoquée lors du Conseil d'Ecole du 12 mars dernier. la mairie a voulu étudier cette demande et un devis est en cours. Un élu, Yannick, Guillermin, qui travaille à titre personnel dans les écoles, est en charge de ce dossier. La commission bâtiment va travailler sur ce dossier été. Ce ne sera peut être pas mis en place en septembre. Chaque classe sera dotée d'une mallette confinement.

Demande d'un visiophone :

Cela a également été un point lors du Conseil du 12 mars.

Travaux à prévoir

Pour la mairie

- installer une porte dans le bâtiment mobile, future classe des GS en face des toilettes.
- déplacer le lavabo de cette classe
- installer les tableaux des nouvelles classes
- réparer les vélos de maternelle avec le matériel commandé par les enseignantes.
- voir pour 2^e lavabo en PS et en MS
- installer des crochets pour les cerceaux dans la salle de motricité
- installer des étagères de rangement dans le placard de la salle des ATSEM le long des murs (étagères métalliques peu larges mais solides pour ranger des ramettes de papier)
- installer les panneaux de liège du hall (celui qui est contre le mur du bureau de direction et un de ceux qui sont contre celui de la salle des ATSEM) dans les nouvelles classes
- installer le panneau de liège de la salle des ATSEM dans la salle de motricité
- installer des portes de placard sur rail sur les étagères de la petite salle attenante de la garderie

Pour l'équipe éducative et l'APE

Organiser le déménagement : sollicitation de l'aide des parents, qui ont déjà répondu à l'appel plusieurs fois cette année, et qui ont donné des cartons.

- Mise en carton et transfert des livres (BCD), des cartons des affaires des classes. Pour faire le rayonnage, on a besoin que les parents soient présents le jeudi 2 juillet.
- installer l'étagère de rangement du placard de la salle des ATSEM dans le local jeux de cour
- Déplacement du mobilier des classes de GSCP, CE, CE2CM1, CM : le mercredi 19 août

Choix de dates :

- jeudi 2 juillet pour le déménagement de la BCD et l'étagère : il y aurait besoin de 3 parents pour porter les cartons et les meubles et accompagner les élèves de CE2 et de CM1, qui seront associés à ce déménagement. (L'utilisation d'une BCD fait partie des compétences à acquérir)

Lors de la semaine 34 : intervention de l'entreprise Infos Solutions pour l'installation des VPI des nouvelles classes.

Questions diverses

L'APE n'a pas pu organiser les actions programmées depuis la mi-mars, notamment le loto et la kermesse. Afin de pouvoir tout de même financer des projets l'an prochain, une opération pizzas est relancée pour les mois de juin et juillet.

L'ordre du jour étant épuisé, le Conseil est clos à 20h23.